

CADASTRO DE RESPONSÁVEIS E VÍNCULO COM EMPRESA















DMS 5.0

1. Apresentação

O sistema Declaração Mensal de Serviços – DMS 5.0 é um aplicativo para acesso de declarantes e/ou responsáveis autorizados para escrituração dos documentos fiscais emitidos e recebidos.

A DMS e a Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Para as empresas que ingressaram na Nota Fiscal de Serviço Eletrônica – NFS-e, o acesso na DMS 5.0 pode ser realizado para **emitir o Recibo Provisório de Serviços – RPS**, apresentar e retificar declarações de meses anteriores ao ingresso no sistema de NFS-e.

Insituições Financeiras

No caso das instituições financeiras a DMS 5.0 é obrigatória e será utilizada para cadastro e lançamento do plano de contas e balancetes da instituição e também para emissão da guia de ISS Próprio.

Como ter acesso ao Sistema

Para ter acesso DMS 5.0 a empresa Declarante deve estar cadastrada e utilizar o login disponibilizado pela prefeitura de Campo Grande.

IMPORTANTE: No caso do acesso ser realizado por responsáveis (legal e contábil), estes deverão estar cadastrados e vinculados às respectivas empresas declarantes.

São atribuições dos usuários do sistema:

Responsáveis legais deverão se cadastrar para acrescentar as empresas declarantes sob sua responsabilidade e indicar o responsável contábil que irá realizar a escrituração dos documentos fiscais e envio da DMS - Declaração Mensal de Serviços a prefeitura.

Responsáveis Contábeis deverão realizar o cadastro para que possam ser vinculados às empresas declarantes.No caso dos responsáveis contábeis que já possuíam senha de acesso ao sistema DMS 4.0, estes poderão manter a senha de acesso na nova versão.

Subusuários deverão se cadastrar no sistema NFS-e para que possam ser vinculados e acessar as informações pertinentes a empresa.

Fluxo de Procedimento



Passos para utilização do Sistema:

1. Cadastro do Responsável Legal (Página 6)

Estes adicionam as empresas declarantes sob sua responsabilidade e indicam o responsável contábil que irá realizar a escrituração dos documentos fiscais e envio da DMS.

2. Cadastro do Responsável Contábil (Página 4)

Devem estar cadastrados para que os Responsáveis Legais das empresas possam vinculá-lo a respectiva empresa e este passe a declarar as informações de serviços.

3. Vínculo Contador com Empresa(Página 7)

O Responsável Legal após efetuar o cadastro no sistema, adiciona sua empresa(declarante) e em seguida víncula o Responsável Contábil, também cadastrado, para que este possa assumir as responsabilidades para com a Declaração Mensal de Serviços.

3

Cadastro do Responsável Contábil

Todos os Responsáveis Contábeis devem possuir cadastro no sistema DMS 5.0 para que possam preencher e enviar a declaração mensal de serviços de seus clientes (empresas).

Somente se cadastre como Responsável Contábil se for:

- Contabilista autônomo inscrito ou não no município.
- Contabilista com vínculo empregatício nesta função.
- Contabilista e Sócio ou Administrador de empresa.

Para iniciar o processo de cadastro, siga as instruções abaixo:

1. Acesse o sistema DMS 5.0 instalado em sua máquina, ou através do site http://issdigital. pmcg.ms.gov.br;

			Versão 5.00.02
		DMS	
Prefeitura Municip de Campo Grande -	pal MS	SIMPLES	
	CPF/CN	E1	
=-1	Senha		
		LOGIN SAIR Novo Usuário	
		Esqueci Minha Senha	
DISITAL		<u>Configurar conexão</u> Atualizar Ambiente Local	
for any other		Apresentação	
		Restaurar Cópia de Segurança	
DSF	DSF - Inteligência Tributária Municipal Todos os direitos reservados.		www.pmcg.ms.gov.br

2. Na tela principal do sistema (login) clique no botão <Novo Usuário>;

3. Clique no botão Realizar Cadastro da opção Responsável Contábil.



4. Digite o número do CPF/CNPJ e clique no botão <Avançar>;

5. Preencha corretamente todas as informações necessárias, verificando com atenção o E-mail informado, pois nele será enviada a senha de acesso ao sistema;

6. Após todas as informações preenchidas clique no botão <Gravar>;

ATENÇÃO: Depois de concluído o cadastramento, será gerada uma senha de acesso ao sistema e enviada para o e-mail informado. Por este motivo pedimos bastante atenção para o correto preenchimento desta informação.

Como Responsável Contábil, efetuei meu cadastro, o que devo fazer em seguida?

Deve-se solicitar ao **Responsável Legal que realize o vínculo da empresa ao contador**, passando a ele responsabilidade da declaração. Veremos estes passos a seguir neste manual.

Cadastro do Responsável Legal

Todos os Responsáveis Legais devem se cadastrar no sistema para que possam efetuar a vinculação do Responsável Contábil de sua empresa.

Somente se cadastre como Responsável Legal se for:

- Sócio da empresa
- Administrador de Empresa

Para iniciar o processo, siga instruções abaixo:

1. Acesse o sistema DMS instalado em sua máquina, ou através do site: http://issdigital. pmcg.ms.gov.br;

- 2. Na tela principal do sistema (login) clique no botão <Novo Usuário>;
- 3. Clique no botão Realizar Cadastro da opção Responsável Legal;



- 4. Digite o número do CPF e clique no botão <Avançar>;
- 5. Preencha corretamente todas as informações necessárias, verificando com atenção o
- E-mail informado, pois nele será enviada a senha de acesso ao sistema;
- 6. Após todas as informações preenchidas clique no botão <Gravar>;

ATENÇÃO: Depois de concluído o cadastramento, **será gerada uma senha de acesso ao sistema e enviada para o e-mail informado**. Por este motivo pedimos bastante atenção para o correto preenchimento desta informação.

Como Responsável Legal, efetuei meu cadastro, qual o próximo passo?

Para que o Responsável Contábil possa realizar a escrituração dos documentos fiscais e enviar a declaração mensal de serviços, o Responsável Legal deverá realizar o vínculo da empresa ao contador, passando a ele responsabilidade da declaração. Confira no tópico a seguir:

Vínculo do Contador com a Empresa

O Responsável Legal já cadastrado, deve vincular sua empresa a responsabilidade de um contator que utilizará o sistema DMS 5.0 para o cumprimento das obrigações fiscais desta.

NOTA: O Responsável Contábil só estará disponível para o vínculo, se este já estiver realizado o cadastro no sistema.

Para a realização do procedimento de vínculo **o responsável deve acessar o sistema com o CPF e SENHA do Responsável Legal desta empresa** além de serem solicitdos também, dados da empresa e do responsável contábil.

O vínculo da empresa declarante pode ser realizado pela página na internet ou pelo sistema DMS 5.0.

Via Internet

a. Para realizar o vínculo pelo site, utilize o endereço http://issdigital.pmcg.ms.gov.br opção Novo Usuário no menu localizado na parte esquerda.



DMS Saiba Mais Perguntas e Respostas Vídeos Tutoriais Downloads Novo Usuário Legislação Simples Nacional DMS 5.0 - Diversas inovações e totalmente adaptada a **LEI GERAL DE MICRO E PEQUENA EMPRESA**

Estamos lançando a nova versão do sistema de Declaração Mensal de Serviços - DMS 5.0, que irá substituir a versão 4.0, agora totalmente adaptado à Lei Geral de Micro e Pequena Empresa. Através desta inovação, a Secretaria Municipal de Receita - SEMRE, está cumprindo a sua parte em facilitar e orientar os empresários de uma forma geral, no cumprimento de suas obrigações tributárias.

7

Via DMS 5.0

b. Pelo sistema DMS 5.0 o acesso deverá ser realizado pelo menu Cadastro > Cadastro de Declarantes. (Menu visualizado depois de realizar o acesso no sistema)



2. Independente do caminho escolhido deverá ser utilizado o acesso com CPF e Senha do responsável legal.

3. Selecione a opção Adicionar Declarantes;

Meus Dados Alterar Senha Cadastro de Declarantes	MEU AMBIENTE	CONSULTAS
Nome do Usuário, <u>mensagem do sistem</u>	ILA	JDA 🛕 SAIR 😵
Pesquisar por		
Ins. Municipal		
Adicionar nova empresa		
Utilize o botão ao lado para adicionar uma nova empresa e realizar o vínculo com o respectivo f	Responsável Contábil	
ADICIONAR EMPRESA		

4. Campos da página:

Responsável Legal - Preenchido automaticamente com os dados do usuário que acessou no sistema. Caso os dados apresentados não sejam do Responsável Legal da empresa é necessário sair do sistema e acessar novamente com os dados corretos.

Declarante - Selecione o Tipo de declarante entre as opções do campo. Informe a Inscrição Municipal e o CPF/CNPJ da empresa declarante Responsável Contábil - Selecione o Tipo do Responsável Contábil e o CPF/CNPJ. Ao final clique no botão Gravar e confirme os dados apresentados.

Adicionar Declarantes
Responsável Legal
CPF Nome
Atenção
Registre o Responsável Legal corretamente. Caso haja necessidade de substituí-lo, dirija-se à Prefeitura Municipal de Campo Grande munido de procuração específica para efetuar a substituição.
Declarante
Tipo Entidades Empresariais
Inscrição Municipal CPF/CNPJ
Responsável Contábil
Tipo Empresa de Contabilidade 🔽 CNPJ
(Voltar) Gravar

Cadastro do Vínculo com a empresa que ingressou na NFS-e

No caso das empresas prestadoras de serviços que ingressaram no sistema NFS-e, o vínculo não é mais realizado pela opção "Adicionar Declarante" mas como subusuário do sistema NFS-e.

- 1. Endereço Realize o acesso pela página da NFS-e http://www.pmcg.ms.gov.br/nfse;
- 2. Acesso O acesso deverá ser realizado com CNPJ e senha da empresa credenciada;
- 3. Selecione a empresa e clique na opção Cadastrar Subusuário;
- 4. Informe o CPF/CNPJ do responsável contábil e indique as permissões desejadas.

a. A opção DMS permitirá acesso ao sistema DMS 5.0 e poderá ser utilizada para apresentar ou retificar as declarações de meses anteriores ao ingresso no sistema NFS-e.

5. Grave as informações. No próximo acesso ao sistema DMS com usuário e senha do responsável contábil a empresa estará disponível para seleção.

9

Principais Dúvidas

Abaixo apresentamos as principais dúvidas apresentadas pelos responsáveis contábeis.

1.Sou responsável contábil e não tenho senha de acesso. Como faço para realizar meu cadastro?

a. Acesse o sistema DMS 5.0 instalado em sua máquina, ou através do site http://issdigital. pmcg.ms.gov.br;

b. Na tela principal do sistema (login) clique no botão <Novo Usuário>;

c. Selecione opção Responsável Contábil;

d. Digite o número do CPF/CNPJ e clique no botão <Avançar>;

e. Preencha corretamente todas as informações necessárias, verificando com atenção o E-mail informado, pois nele será enviada a senha de acesso ao sistema;

f. Após todas as informações preenchidas clique no botão <Gravar>;

Depois de cadastrado como responsável contábil poderá ter acesso as empresas de seus clientes.

2. Sou responsável contábil de diversas empresas e quando acesso o sistema DMS 5.0 não visualizo todas as minhas empresas.

a. De acordo com o cadastro econômico, todas as empresas sob a responsabilidade de um contador foram migradas para a DMS 5.0. É importante observar que as empresas que ingressam no sistema NFS-e perdem o vínculo com o contador.

Para ter acesso a uma empresa que tenha ingressado na NFS-e consulte a pergunta número 03.

3. Sou responsável contábil de empresas que ingressaram na NFS-e. Como faço para ter acesso a estas empresas?

No caso das empresas prestadoras de serviços que ingressaram no sistema NFS-e, o vínculo com o responsável contábil deve ser realizado pela opção subusuário da NFS-e, inclusive para ter acesso ao sistema DMS 5.0.

Acompanhe agora como utilizar esta opção:

a. Acesse o sistema NFS-e pela página http://www.pmcg.ms.gov.br/nfse;

b. Realize o acesso com CNPJ e senha da empresa credenciada;

c. Selecione a empresa e clique na opção Cadastrar Subusuário;

d. Informe o CPF/CNPJ do responsável contábil e indique as permissões desejadas.

i. A opção DMS permitirá acesso ao sistema DMS 5.0 e poderá ser utilizada para apresentar ou retificar as declarações de meses anteriores ao ingresso no sistema NFS-e.

ii. Grave as informações. No próximo acesso ao sistema DMS com usuário e senha do re-

sponsável contábil a empresa estará disponível para seleção. Após esta indicação o acesso na DMS 5.0 a empresa estará liberado.

Atendimento

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento ao Cidadão: Rua Candido Mariano, 2655 – Centro – Campo Grande Telefones: 3314-3502 / 3314-3891



DSF - Desenvolvimento de Sistemas Fiscais Alameda Santos, 1787 - 8º e 9º Andar - São Paulo - SP www.dsfnet.com.br